



Modernisering van arbeidsvoorwaarden

Wat wordt ermee bedoeld en hoe pak je het aan?

November 2017

Wat wordt bedoeld met modernisering van arbeidsvoorwaarden?



Modernisering / vernieuwing van arbeidsvoorwaarden

- Veel organisaties willen graag hun arbeidsvoorwaarden moderniseren. Maar wat wordt daarmee bedoeld en beoogd? Om duidelijker te krijgen wat de organisatie precies wil gaan we in dit paper in op een aantal vormen van modernisering van arbeidsvoorwaarden.
- Modernisering kan betrekking hebben op:
 1. [Modernisering van de inhoud](#)
 2. [Modernisering van het proces](#) door 'samen ontwikkelen'
 3. [Modulair ontwikkelen](#)
 4. [Vereenvoudiging van de presentatie](#)
 5. [Opruimen van oude ballast](#)
- Deze vijf hoofdpunten worden hierna verder uitgewerkt.

Modernisering / vernieuwing van arbeidsvoorwaarden



1. Moderniseren van de inhoud. Dat is onder meer:

- Meer uitgaan van gelijkwaardigheid tussen werkgever en werknemer waarbij ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft
- Meer regelen op hoofdlijnen en minder op details
- Meer ruimte voor duurzame inzetbaarheid
 - Meer aandacht in de arbeidsvoorwaarden voor gezondheid & vitaliteit, motivatie & betrokkenheid, vakkennis & vaardigheden, balans werk-privé en loopbaanmobiliteit
 - Dus meer ruimte voor ontwikkelingsmogelijkheden
 - Meer
 - Zie bijvoorbeeld de [DI-code](#) van sociale partners.
- Maatwerk in arbeidsvoorwaarden
 - Meer individuele keuzemogelijkheden
 - Persoonlijk arbeidsvoorwaardenbudget
 - Betere balans werk-privé mogelijk maken
 - Specifieke arbeidsvoorwaarden voor specifieke doelgroepen

Modernisering / vernieuwing van arbeidsvoorwaarden



1. Moderniseren van de inhoud. Dat is onder meer:

- Vernieuwing van het beloningssysteem
 - Ander salarissysteem, meer flexibele beloning
 - Meer ruimte voor beloning van resultaten
 - Herijking van de rol van beoordelen bij beloning: meer professionele feedback en minder traditioneel beoordelen
 - Meer ruimte voor teambeloning
- Meer flexibiliteit in werktijden en verlof
 - Meer ruimte voor maatwerk in werktijden en verlof
 - Meer ruimte voor de dialoog over afspraken over werktijden
 - Meer ruimte voor thuis werken
 - Meer ruimte voor flexibele werktijden
 - Afbouw seniorendagen en -uren
- Meer maatwerk voor individuele bedrijven in bedrijfstakcao's
- Aanpassen van de arbeidsvoorwaarden aan de actuele wetgeving

Modernisering / vernieuwing van arbeidsvoorwaarden



2. Moderniseren van het proces door 'samen ontwikkelen':

- Co-creatie van vernieuwing
- Samen met vakbonden en/of de ondernemingsraad
- Grote betrokkenheid van medewerkers bij de vernieuwing
- Ruimte voor creativiteit en 'avontuur', verkennen van nieuwe mogelijkheden, samen puzzelen
- Ruimte voor dialoog in plaats van onderhandelen over standpunten

Modernisering / vernieuwing van arbeidsvoorwaarden

Modules arbeidsvoorwaarden

1. Begrippen en algemene bepalingen
2. Arbeidsovereenkomst
3. Inkomen
4. Arbeidsduur, werktijden en verlof
5. Pensioen
6. Duurzame inzetbaarheid en loopbaan
7. Vergoedingen, bijv. mobiliteit
8. Ziekte en arbeidsongeschiktheid
9. Overige arbeidsvoorwaarden
10. Faciliteiten vakbonden en OR / PVT

3. Modulair ontwikkelen

- De regelingen die bij elkaar horen groeperen (in modules) en per module de vernieuwing ontwikkelen
- De doorwerking van de ene arbeidsvoorwaarde naar de andere op moduleniveau regelen. Dat maakt het pakket eenvoudiger en scheelt administratieve fouten
 - Bijvoorbeeld: vakantietoeslag en eindejaarsuitkering zijn allebei basis voor pensioen
- Voor een bruikbare module indeling, zie het document ['Architectuur van een arbeidsvoorwaardenpakket'](#)

Modernisering /
vernieuwing van
arbeidsvoorwaarden



4. Vereenvoudiging van de presentatie

- Eenvoudige, gemakkelijk leesbare teksten
- Toegankelijker 'boekje'
- Optimaal gebruik maken van de digitale mogelijkheden

Modernisering / vernieuwing van arbeidsvoorwaarden



Opruimen van oude ballast

- Vereenvoudiging en verbetering van de regelingen
- Schrappen van regelingen zonder toegevoegde waarde
 - Uit eigen onderzoek blijkt dat het aantal regelingen dat geen toegevoegde waarde meer heeft kan oplopen tot 25%
- Schrappen van teksten die al in de wet staan

Aanpak modernisering arbeidsvoorwaarden

Meer weten?



Zie onze [website](#) of bel
06 222 01 805

Ontwerpaanpak

- Bij modernisering van arbeidsvoorwaarden hanteren we een *ontwerpaanpak*

Kenmerken van onze ontwerpaanpak

- *Van grof naar fijn.* Eerst het arbeidsvoorwaardenbeleid bepalen, dan de hoofdlijnen van het pakket en dan pas de tekst van de regeling maken.
- *Inhoud en proces.* Gelijktijdig aandacht voor inhoud en proces. Bij inhoud gaat het over wát we willen regelen, bij proces over met wie we het regelen en hoe we draagvlak creëren.
- *Overleggen in plaats van onderhandelen.* In gezamenlijk overleg en het zoeken van de dialoog ontstaat vaak meer ruimte voor goede oplossingen.
- *Eenvoud.* Eenvoud in arbeidsvoorwaarden helpt om draagvlak te creëren en de administratieve uitvoering beheersbaar te houden.