

Leveringsvoorwaarden Van Delden Advies B.V.

1. Algemeen

Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Van Delden Advies B.V. te Geldermalsen (hierna te noemen: het adviesbureau) ten behoeve van opdrachtgevers en hun eventuele rechtsopvolgers, tenzij partijen uitdrukkelijk anders schriftelijk overeenkomen.

2. Opdrachtuitvoering

Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle relevante informatie heeft gegeven die nodig is voor het plannen, begroten en uitvoeren van de opdracht.

Het adviesbureau verplicht zich de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Het adviesbureau voert de opdracht uit vanuit een onpartijdige en onafhankelijke opstelling.

Om de uitvoering van de opdracht zo goed en zoveel mogelijk volgens planning te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle gegevens en documenten die voor uitvoering van de opdracht nodig zijn. Dit geldt ook de ter beschikking stelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zullen zijn.

Indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is, stelt de opdrachtgever kosteloos de noodzakelijke faciliteiten (zoals eigen werkruimte, PC, telefoon, beamer, etc.) ter beschikking.

3. Vertrouwelijkheid

Het adviesbureau is verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever. Het adviesbureau zal alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

De opdrachtgever zal zonder toestemming van het adviesbureau derden niet informeren over aanpak, werkwijze e.d. en rapportages van het adviesbureau.

4. Personeel

Het adviesbureau kan, in overleg met de opdrachtgever, de samenstelling van het adviesteam wijzigen indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is of indien de opdrachtgever dit wenselijk acht. Wijziging van het adviesteam mag niet ten koste gaan van de continuïteit of kwaliteit van de opdrachtuitvoering. Geen der partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht, of binnen een jaar na afronding van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of hierover onderhandelen, tenzij hierover eerst overleg is gevoerd met de wederpartij.

Het inschakelen van derden bij de uitoefening van de opdracht geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

5. Tarieven, kosten en wijze van betaling

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de reizen, reis- en verblijfkosten en andere kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Tarieven worden in de offerte aangegeven.

Het adviesbureau is kan, in geval van tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten, jaarlijks per 1 januari de tarieven aanpassen.

Ontwerpen van arbeidsvoorwaarden en verbeteren van overleg

De tarieven en kosten worden maandelijks achteraf gedeclareerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.

Na genoemde vervaldag is opdrachtgever aan het adviesbureau een vertragingsrente van 1% verschuldigd zonder nadere aanzegging. Is opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke kosten. Het adviesbureau kan dan eveneens de uitvoering van de opdracht opschorten.

6. Duur en afronding van de opdracht

De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de ter beschikking gestelde informatie, de beschikbaarheid van medewerkers van de opdrachtgever, etc. Het adviesbureau kan dan ook geen exacte raming maken van de doorlooptijd.

In financiële zin is de opdracht afgesloten wanneer de laatste declaratie door de opdrachtgever is goedgekeurd. Goedkeuring moet binnen 30 dagen na dagtekening daarvan worden gegeven. Indien binnen die termijn door de opdrachtgever niet gereageerd is, wordt de laatste declaratie geacht te zijn goedgekeurd. De betaling van de laatste declaratie dient binnen 45 dagen na dagtekening te zijn voldaan.

7. Wijziging en/of tussentijdse beëindiging van de opdracht

De opdrachtgever aanvaardt dat de planning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien dergelijke wijzigingen van invloed zijn op de overeengekomen honoraria / vergoedingen, zal de opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd worden.

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de overeenkomst en/of aanvullende afspraken. In een dergelijke situatie wordt een en ander schriftelijk bevestigd en gemotiveerd.

Indien de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaat, heeft het adviesbureau vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie voor het nog te declareren deel van de overeenkomst tot een maximum van twee gemiddelde maanddeclaraties, waarbij dan wordt uitgegaan van het tot dan toe gemiddelde maandelijks gedeclareerde bedrag.

Het adviesbureau mag een opdracht alleen voortijdig beëindigen wanneer zich feiten of omstandigheden voordoen die het aannemelijk maken dat de opdracht redelijkerwijs niet meer voltooid kan worden. Deze feiten en omstandigheden mogen niet aan het adviesbureau toe te rekenen zijn. In dat geval behoudt het adviesbureau aanspraak op betaling van declaraties over de reeds verrichte activiteiten. De opdrachtgever krijgt de beschikking over de voorlopige resultaten van de reeds verrichte werkzaamheden.

8. Intellectuele eigendom

Modellen, technieken, schema's, concepten, instrumenten waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven, ook auteursrechtelijk, het eigendom van het adviesbureau. Openbaarmaking en/of hergebruik mag derhalve alleen met schriftelijke toestemming van het adviesbureau.

De opdrachtgever heeft natuurlijk het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover dit past in het kader van de opdracht. Indien het adviesbureau wil publiceren naar aanleiding van een uitgevoerde opdracht, kan dat alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Ontwerpen van arbeidsvoorwaarden en verbeteren van overleg

9. Aansprakelijkheid

De resultaten van het gebruik van de door het adviesbureau verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloed van het adviesbureau vallen. Het adviesbureau geeft derhalve geen garanties met betrekking tot de resultaten.

Het adviesbureau is niet aansprakelijk voor eventuele schade die veroorzaakt is of die verband houdt met diensten die door het adviesbureau of door via het adviesbureau ingeschakelde derden ten behoeve van een opdrachtgever worden of zijn verricht.

Het adviesbureau is wel aansprakelijk voor aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het adviesbureau van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd.

De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de aantoonbare tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het adviesbureau gedurende de maximaal laatste zes maanden voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen één maand na het ontdekken te zijn ingediend doch uiterlijk tot maximaal één jaar na het afsluiten van de opdracht bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

10. Geschillen

Indien de opdrachtgever tijdens de opdracht stuit op essentiële vragen over de (kwaliteit van) de uitvoering van de opdracht treedt zij daarover direct in overleg met het adviesbureau teneinde in goede harmonie naar een bevredigende oplossing te zoeken, zulks bij voorkeur middels mediation. Indien dit overleg dan wel de mediation niet leidt tot een oplossing, dan pas zijn partijen bevoegd zich te wenden tot de rechtbank van de woonplaats van het adviesbureau. Het Nederlands recht is van toepassing.