

Competentielijst

1. *Communicatief*

Zowel mondeling als schriftelijk tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen.

2. *Samenwerkingsgerichtheid*

Erop gericht zijn samen met anderen, eventueel als team, te werken en beslissen. Anderen betrekken, luisteren naar anderen, denken en handelen richten op het bereiken van een gezamenlijk resultaat.

3. *Coachend*

Anderen helpen hun capaciteiten en ontwikkelingsmogelijkheden te zien en te specificeren; hen helpen bij het optimaal benutten en versterken van hun competenties, zowel in de functie als in de loopbaan.

4. *Leervermogen*

In staat en bereid om nieuwe informatie te verwerken en deze met resultaat toe te passen. Benutten van ervaringen en suggesties van anderen voor de eigen ontwikkeling.

5. *Overtuigingskracht*

Zichzelf en anderen aanzetten tot actief en doeltreffend gedrag; presenteren van ideeën en meningen die door anderen worden geaccepteerd of gedragen.

6. *Besluitvaardigheid*

Beslissingen nemen, daarover communiceren en de gevolgen ervan dragen. Knopen doorhakken in situaties van onzekerheid.

7. *Leiderschap*

Is in staat om richting en sturing te geven aan personen en groepen en deze te motiveren om gestelde doelen te bereiken via de daartoe geëigende wegen. Uitdragen van eigen mening of visie. Door anderen hierom worden benaderd of geaccepteerd. Tonen van voorbeeldgedrag en anderen aansporen tot het bereiken van gewenste resultaten.

8. *Commercialiteit*

Actief gebruik maken van verkoopmogelijkheden; opzetten van acties met direct financiële voordelen voor de organisatie.

9. *Klantgerichtheid*

Is in staat om zich met de klant te identificeren, herkent zijn behoeften en heeft er plezier in om wensen van de klant in te willigen. Denkt in klantoplossingen en zet deze om in activiteiten in de organisatie.

10. *Ondernemerschap*

Kansen signaleren, deze omzetten in strategie en verbeterings- of vernieuwingsacties die bijdragen aan betere ondernemingsprestaties en daarbij verantwoorde ondernemersrisico's nemen.

11. *Organiserend Vermogen*

Verzamelen en verwerken van gegevens en informatie zodat deze leiden tot een doeltreffende voorbereiding, coördinatie en uitvoering van acties en werkzaamheden.

12. *Netwerken*

Zoeken van ter zake doende contacten en samenwerking met collega's, klanten en overige relaties; ook zonder korte termijn voordeel of winstverwachting, maar rekening houdend met de organisatiebelangen.

13. *Accuratess*

Zorgvuldig en stipt handelen, gericht op het voorkomen van fouten. Nauwkeurig en geordend uitvoeren van activiteiten.

Ontwerpen van arbeidsvoorwaarden en verbeteren van overleg

14. Resultaatgerichtheid

Is gericht op het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op te behalen doelstellingen en (meetbare) resultaten, ook bij tegenwerking, en houdt het overzicht.

15. Ambitie

Ambitieuus zijn, willen realiseren van hogere doelen (ten behoeve van de organisatie en voor zichzelf) en voortdurend gericht zijn op verbetering. Zich niet laten weerhouden door tegenslagen bij het streven naar excellentie.

16. Onderhandelingsvaardigheid

Rekening houdend met verschillende standpunten en / of belangen tot een gezamenlijk en gedragen onderhandelingsresultaat komen.

17. Risicobewustzijn

Herkennen en erkennen van (onverwachte) hindernissen, gevaren en risico's voor personen, organisaties en activiteiten in de organisatie en de markt.

18. Visie ontwikkelen

Ontwikkelen van een realistisch toekomstbeeld op basis van ervaring en inzicht in interne en externe ontwikkelingen; dit toekomstbeeld bekendmaken binnen de organisatie.

19. Analytisch vermogen

Kan een probleem, situatie of proces ontleden in onderdelen en begrijpt de oorzaken en herkomst ervan. Kan logisch redeneren en relevante gegevens herkennen en daartussen verbanden leggen.

20. Organisatiesensitiviteit

Zicht hebben op belangen en krachtenvelden binnen de organisatie. Waarnemen van, aanpassen aan en handelen naar signalen, wensen en verwachtingen van mensen.

21. Veranderingsgerichtheid

Open staan, aanpassen van eigen ideeën en werkwijze bij veranderende omstandigheden, beïnvloeden van de situatie en doorvoeren van veranderingen in de organisatie (flexibiliteit).

22. Creativiteit

Komt met eigen oplossingen en bedenkt nieuwe of alternatieve oplossingen en werkwijzen, ook voor anderen

23. Doorzettingsvermogen

Verder gaan op ingeslagen weg en visie bij activiteiten en het nemen van beslissingen. Strategie en beslissingen doorzetten, c.q. vertalen in activiteiten totdat het doel is bereikt.

24. Onafhankelijkheid

Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen.

25. Stressbestendigheid

Kalm en zelfverzekerd reageren op lastige situaties. Ook onder (grote) druk, bij tegenslag of tegenspel effectief blijven presteren.

26. Proactief handelen

Het uit eigen beweging ondernemen van acties en doen van voorstellen. Wacht niet af; neemt voortouw; anticipeert; zoekt en ziet kansen, signaleert knelpunten en handelt hiernaar.